

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении Областного конкурса** **на лучшие молодежные социальные проекты Томской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты Томской области (далее - Конкурс).

1.2. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте Департамента <http://depms.ru> и портале проекта «Интеграция» <http://in.tomsk.ru>.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Областной конкурс на лучшие молодежные социальные проекты Томской области проводится с целью выявления и поддержки эффективных социальных проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественную деятельность в рамках приоритетных направлений реализации государственной молодежной политики в Томской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

2.2.1. определение лучших молодежных социальных проектов в Томской области;

2.2.2. поиск наиболее эффективных форм работы среди молодёжи;

2.2.3. повышение эффективности реализации молодежной политики в Томской области.

3. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА

3.1. Общее руководство проведения Конкурса осуществляет Департамент по молодежной политике, физической культуры и спорту Томской области (далее – Департамент).

3.2. Награждение победителей (призовой фонд 1 900 000 рублей) осуществляет ОГАО «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» в рамках реализации государственного задания.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в номинациях:

1) Номинация «Занятость» – проекты, направленные на организацию занятости молодёжи;

2) Номинация «Патриотизм» - проекты, направленные на развитие патриотизма молодежи;

3) Номинация «Таланты» - проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодёжи, поиск и популяризацию новых форм творчества, создание новых томских брендов;

4) Номинация «Молодежные и детские общественные организации» - проекты, направленные на развитие молодежных и детских общественных организаций Томской области;

5) Номинация «Информпоток» - проекты, направленные на увеличение каналов информирования о мероприятиях, проводимых в рамках реализации молодежной политики;

6) Номинация «Профилактика» - проекты, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) Номинация «Межкультурное взаимодействие» - проекты, направленные на межкультурное взаимодействие, противодействие экстремизму в молодёжной среде;

8) Номинация «Отдых» - проекты, направленные на организацию отдыха молодёжи;

9) Номинация «Строительные отряды» - проекты, направленные на развитие движения строительных отрядов Томской области;

10) Номинация «Гражданственность» - проекты, направленные на обеспечение высокого уровня гражданской активности, сознание своих прав и обязанностей по отношению к государству;

11) Номинация «Социальная адаптация молодежи» - проекты, направленные на молодых людей, употреблявших наркотики, вернувшихся из мест исполнения наказания в виде лишения свободы или специальных учебно-воспитательных учреждений;

12) Номинация «ЗОЖ» - проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

4.2. Заявляемые на Конкурс социальные проекты должны соответствовать одной из номинаций конкурса, учитывать региональную специфику, способствовать активному вовлечению молодежи в реализацию государственной молодежной политики в Томской области.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица в возрасте от 14 до 30 лет включительно. Каждый участник может предоставить не более одного проекта на Конкурс.

5.2. На конкурс принимаются заявки, запрашиваемый бюджет проекта которых от 25 000 рублей до 100 000 рублей (рекомендуется, чтобы запрашиваемый бюджет проекта был равен 25 000, 50 000, 75 000, 100 000 рублей).

5.3. Сроки реализации проектов в конкурсных заявках в период: с 01 января 2016 года по 01 октября 2016 года.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится в 3 этапа: (с 28 сентября по 12 ноября 2015 года). Этапы конкурса:

Этап № 1. Подача заявок осуществляется с 28 сентября 2015 г. по 23 октября 2015 г. до 17:00 часов.

Для участия в Конкурсе участникам необходимо зарегистрироваться на сайте in.tomsk.ru, в личном кабинете оформить регистрацию на событие «Областной конкурс на лучшие молодежные социальные проекты Томской области», а также предоставить в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области пакет документов, включающий:

1. Заполненную форму заявки проекта в печатном виде (Приложение № 1), заверенную личной подписью заявителя.

2. Банковские реквизиты с номером счета заявителя, заверенные личной подписью заявителя.

3. Копию паспорта физического лица, заверенную личной подписью заявителя.

4. Копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенную личной подписью заявителя.

5. Копию страницы регистрации в паспорте или копию документа о временной регистрации, (в случае отсутствия данных документов - справку с места учебы или работы), заверенную личной подписью заявителя.

6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), заверенное личной подписью заявителя.

Также участникам рекомендуется предоставлять документы:

1. Рекомендательное письмо от Главы Муниципального образования, заместителя Главы или специалиста Администрации, курирующего сферу молодежной политики.

2. Рекомендательное письмо от куратора проекта (куратор проекта – физическое лицо осуществляющие курирование реализации проекта, занятое в сфере схожей с тематикой проекта, и готовое поручиться за заявителя).

Все документы должны быть предоставлены в печатном и электронном виде.

В печатном виде документы необходимо принести в одной мультифоре, не скрепленные между собой.

Заявки принимаются в электронном и печатном виде по установленной форме в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, г. Томск, ул. Герцена 8, кабинет № 11. Электронный вариант заявки (в формате .doc) и пакета документов в формате архива/электронной папки документов необходимо направить на почту bestmol@yandex.ru (в теме письма необходимо указать ФИО заявителя, название проекта, направление проекта) или принести с собой при сдаче печатного варианта. В электронном варианте все документы должны быть отсканированы с личной подписью заявителя и направлены в Департамент заархивированные или в виде электронной папки, подписанной по форме: ФИО, название проекта, номинация.

Заявки не принимаются для участия в Конкурсе в случаях:

- документы поданы в печатном виде после 17.00 ч. 23 октября 2015 г.;
- не соблюдены утвержденные формы заполнения документации на Конкурс или неполном перечне документов необходимых для участия в Конкурсе;
- запрашиваемый бюджет проекта не соответствует диапазону от 25 000 до 100 000 рублей;
- сроки реализации проекта в конкурсных заявках не соответствует диапазону с 01 января 2016 года по 01 октября 2016 года.

Форму заявки можно получить:

- Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области: г. Томск ул. Герцена, д.8, кабинет № 11.
- Сайт Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области <http://depms.ru>, на портале проекта «Интеграция» <http://in.tomsk.ru>.

Этап № 2. Заочный этап (26 октября – 08 ноября 2015 года).

В ходе заочного этапа происходит техническая экспертиза проектов (проверяется наличие необходимых документов, соответствие заявки проекта установленным критериям).

Сбор заявок, проведение технической экспертизы по итогам принятия всех заявок проводит главный специалист комитета по молодежной политике ДМПФКС ТО – Васильева Ксения Валериевна, контактный тел.: 8 (38 22) 53-25-63, e-mail: bestmol@yandex.ru. Итоги технической экспертизы утверждаются протоколом Конкурсной комиссии.

По итогам технической экспертизы заявки оцениваются группой экспертов № 1 согласно критериям, указанным в Приложении № 4. Список экспертов № 1 утверждается распоряжением Департамента.

Этап № 3. Очный этап (09 - 22 ноября 2015 года).

Во время очного этапа происходит Защита проектов участников. Очный этап разбивается на несколько дней (каждый день заслушивается 3-4 номинации, в зависимости от количества заявленных проектов в них). О точном месте проведении очного этапа и дне для каждой номинации участникам сообщается не позднее, чем за 3 дня до него.

Во время проведения очного этапа проекты оцениваются группой экспертов № 2 согласно критериям, указанным в Приложении № 5. Список экспертов № 2 утверждается распоряжением Департамента.

Защита проектов для участников Конкурса предусматривается в 2 форматах:

1) Очная защита.

Устная презентация проекта в течение 5 минут с обязательным использованием презентации в формате .ppt на экране проектора, а также принесенных раздаточных материалов. Время на вопросы членов группы экспертов № 2 – 5 минут;

2) Видео-презентация проекта (для участников, которые не имеют возможности присутствовать на очном этапе).

Записанная презентация проекта в формате .avi, .mkv, .mp4. Презентацию необходимо прислать не позднее, чем за 3 дня до очного этапа на адрес: bestmol@yandex.ru. Длительность видео-презентации не более 5 минут. Видео-презентации, длительность которых превышает 5 минут, к защите не допускаются.

При подготовке к очному этапу проекта необходимо учесть критерии оценивания проекта и осветить в презентации все необходимые стороны проекта (согласно Приложениям № 4 и 5 к Положению).

Проекты участников, которые не присутствовали на очном этапе, и у которых не были присланы презентации проектов, оцениваются группой экспертов № 2 по заявкам.

7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

7.1. Для подведения итогов Конкурса Департаментом создается Конкурсная комиссия.

7.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

7.3. Правомочность принятия решения лежит на председателе комиссии.

7.4. На основании оценочных листов группы экспертов № 1 и группы экспертов № 2 члены Конкурсной комиссии определяют победителей в каждой номинации.

7.5. После определения победителей Конкурса итоги оформляются протоколом. Решение о победителях Конкурса утверждается распоряжением Департамента.

7.6. Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку в случае повторного запроса поддержки проекта, который уже становился победителем Конкурса предыдущих 4 лет.

7.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7.8. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

7.9. В случае равенства очков (баллов и других показателей), Комиссия оставляет за собой право на определение места конкурсанта.

7.10. В случае если в заявке указано несколько номинаций, то Конкурсная комиссия вправе выбрать одну номинацию для участия в очном этапе (номинацию, в которой меньшее количество поданных заявок).

7.11. В случае если в номинации подано 3 проекта, Конкурсная комиссия выбирает среди проектов 2 призовых места (I, II). В случае если подано 2 проекта, Конкурсная комиссия выбирает 1 призовое место (I). В случае если в номинации подан 1 проект, принимается решение перераспределить данный проект на другую номинацию (если он по своему содержанию подходит к другой номинации).

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Участники, проекты которых признаны лучшими в номинациях Областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты в Томской области награждаются призами на реализацию молодежных проектов в размерах:

Сумма денежного приза (руб.) за лучшие молодежные проекты:	
Гран-при, единственный приз	100 000
В каждой номинации	75 000 (I место)
	50 000 (II место)
	25 000 (III место)

8.2. Призами на реализацию молодежных проектов награждаются участники, проекты которых признаны Конкурсной комиссией лучшими в Конкурсе, в соответствии с оценочными листами группы экспертов № 1 и группы экспертов № 2. Сумма общего призового фонда составляет 1 900 000 руб.

8.3. Спорные вопросы оценки проектов Конкурсной комиссией:

8.3.1. В случае если проект набрал количество баллов на сумму, превышающую запрашиваемые средства проекта, указанные в заявке, победитель получает диплом победителя, занявшего то место, на которое сможет претендовать, сумма денежного приза составляет 50 000 рублей (если запрашиваемые средства менее 75 000) или 25 000 (если запрашиваемые средства менее 50 000).

8.3.2. В случае если в номинации несколько проектов набрали одинаковое наивысшее количество баллов (претендующие на I, II, III места), призами награждаются все победители. В случае если при этом превышает сумма призового фонда (1 900 000 рублей), то поддерживаются проекты, у которых в пункте 11 заявки указано наибольшее количество общего количества молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта.

8.3.3. Гран-при присуждается только одному проекту, набравшему наивысшее количество баллов среди всех проектов всех номинаций. В случае, если несколько проектов набрали одинаковое наивысшее количество баллов среди всех номинаций, поддерживается проект, у которого в пункте 11 заявки указано наибольшее количество общего количества молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта. В случае если запрашиваемые средства проекта победителя, которому присуждено Гран-при, менее 100 тысяч рублей, Гран-при остается нераспределенным.

8.4. Итоговый список участников, проекты которых признаны лучшими в Конкурсе публикуется на сайте Департамента <http://depms.ru>. Участники, проекты которых признаны лучшими в Конкурсе, получают денежные призы до 15 декабря 2015 года, при условии правильно оформленных документов, действующего незаблокированного счета.

8.5. Участники Конкурса, получившие денежные призы на реализацию молодежных проектов, отчитываются до 01 октября 2016 года о реализации своего проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в электронном и печатном виде.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Финансирование организации и проведения Конкурса производится в рамках средств, выделенных на исполнение государственного задания Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области».

Номер заявки: _____

Дата получения заявки: _____

(указывается администратором конкурса при получении заявки)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в Областном конкурсе на лучшие молодежные социальные проекты
Томской области

Титульный лист

1. Название проекта:
2. Номинация проекта:
3. Фамилия Имя Отчество заявителя (последнее при наличии):
4. Должность и место работы физического лица (заявителя):
5. Адрес места жительства физического лица (заявителя):
6. Дата, месяц, год рождения физического лица (заявителя):
7. Контактные телефоны

Мобильный:

Рабочий/домашний:

8. Электронная почта:
9. Фамилия Имя Отчество куратора проекта (последнее при наличии; не может совпадать с заявителем проекта):
10. Сроки реализации проекта (даты начала и окончания):
(Сроки реализации проектов в конкурсных заявках указываются в период: с 01 января 2016 года по 01 октября 2016 года, срок реализации проекта не более 6 месяцев.)
11. Бюджет проекта с указанием источников финансирования данного бюджета:

Личный вклад	руб
Привлеченные средства	руб
Запрашиваемые средства	руб
Общий бюджет проекта	руб

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись физического лица:

Дата направления заявки:

*(При подаче заявки проект проходит тех.экспертизу. Не допускаются к дальнейшему рассмотрению проекты, в которых:
срок реализации проекта не соответствует: с 01 января 2016 года по 01 октября 2016 года; запрашиваемый бюджет
проекта не соответствует: от 25 до 100 тысяч рублей; не принесены все необходимые документы)*

Предлагаемая форма является обязательной для оформления заявки на Областной конкурс на лучшие молодежные социальные проекты в Томской области.

Все разделы строго обязательны для заполнения.

Основной текст заявки

1. Краткая аннотация проекта:

Изложите кратко свой проект, описав каждую его часть в 1-2 предложениях. Обязательно укажите кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, а также перечислите основные мероприятия, длительность проекта и сколько потребуется средств. Актуальность проекта.

На заполнение этого раздела не более 1 страницы.

2. Описание физического лица-заявителя:

Опишите свою профессиональную и личностную характеристику, останавливаясь подробнее на опыте социального проектирования и реализации проектов. При наличии подобного опыта опишите более полно конкретные реализованные проекты, функции, выполняемые в команде. Также сформулируйте свои долгосрочные (стратегические) цели, расскажите о наиболее ярких достижениях. На заполнение раздела не более 1 страницы.

3. Цели и задачи проекта:

Сформулируйте одну цель, которую Вы ставите перед собой для решения обозначенной проблемы. Также опишите задачи (не более 4), которые нужно будет решить для достижения поставленной Вами цели. На заполнение раздела не более 0,5 страницы.

4. Целевая аудитория проекта:

Проанализируйте и опишите – на кого направлен проект, кому вы помогаете своим проектом.

Объем – не более 0,5 страницы.

5. Механизм реализации деятельности по проекту:

Опишите конкретные действия, направленные на выполнение поставленных задач. Остановитесь подробнее на следующих пунктах: как будут реализовываться мероприятия, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет распространяться информация о проекте и т.д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках выполнения каждой задачи, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это самый объемный и подробный раздел заявки. По сути – это оперативный план работы. На заполнение раздела не более 2 страниц.

6. Количество муниципальных образований (районы) Томской области задействованных в реализации проекта (с указанием их наименования и краткого описания мероприятий в них)

7. Рабочий план реализации проекта:

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.

Вид деятельности/мероприятие	Месяц/число	Исполнители/Ответственные

8. Описание партнеров:

Перечислите конкретные организации, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров (с указанием их полного названия и юридического статуса) и те мероприятия, которые будут выполняться с ними совместно. В чем заключается интерес ваших партнеров? Каким образом партнерство скажется на результатах деятельности по проекту?

Приложите к вашей заявке письма поддержки от партнеров.

9. Описание исполнителей проекта, кадровые ресурсы для реализации проекта:

Опишите ключевых исполнителей проекта: ФИО, полная дата рождения, контактный телефон, эл.почта, образование, основной вид деятельности, обязанности по проекту.

10. Наличие финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта, наличие собственного вклада организации:

Опишите имеющиеся у Вас ресурсы, например, помещения, материально-техническое оснащение, труд добровольцев или привлечение дополнительных средств от спонсоров.

11. Описание ожидаемых результатов проекта и критерии их оценки:

Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Как вы подтвердите их достижение (метод измерения, фиксации)?

Обязательно укажите общее количество молодежи принимающей участие в мероприятиях проекта.

Количественные результаты	Качественные результаты	Метод фиксации

12. Дальнейшее развитие проекта.

Как вы себе представляете продолжение/развитие Вашей деятельности после реализации данного проекта? Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, а также возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для развития проекта.

13. Бюджет проекта:

Предлагаемая форма описания бюджета служит образцом. Вы можете заполнить лишь те его пункты, которые отражают реальные нужды Вашего проекта. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (см. раздел «Комментарии к бюджету»).

Общий бюджет проекта, необходимый для финансирования – «запрашиваемые средства», не должен превышать 100 000 руб.

1. Консультанты и контрактные услуги						
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в день/час	Кол-во дней/часов	Всего (кол-во консультантов x оплата в день/час x кол-во дней/часов)	Имеется	Требуется

2	Мастер					
1	Эксперт					
	Итого на выплату гонораров консультантам					

2. Оборудование					
Наименование	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
Палатка					
Итого по оборудованию:					

3. Транспортные расходы					
	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
Аренда транспортного средства					
Стоимость автобусного билета					
Итого по транспортным расходам:					

4. Связь и коммуникации			
Почтовые отправления			
Телефонные переговоры (междугородние)			
Итого:			

5. Канцелярские товары			
Бумага, конверты, карандаши, краски, мелки, ручки х 30 шт. х X			
Итого:			

6. Другие расходы			
Услуги банка			
Итого:			

ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:			
--------------------------	--	--	--

Сумма «ИТОГО ПО ПРОЕКТУ» в столбце «требуется» должна совпадать с «запрашиваемыми средствами» на титульном листе заявки.

(спонсорские средства, личный вклад – столбец «имеется»)

14. Комментарии к бюджету:

Бюджет составляется в рублях.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование предусматриваемых средств по **каждой статье расходов** в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Консультанты и контрактные услуги. Укажите фамилию и должность каждого из консультантов, привлекаемых для работы по проекту. Представьте описание и обоснование объема работы консультантов в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

Транспортные расходы. Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства, оплату проезда, перевозки или оплату автобусных билетов, а также оплату GSM.

Связь и коммуникации. Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей, задач и мероприятий проекта и планируемой деятельности.

15. Приложения

По вашему желанию к заявке Вы также можете приложить другую информацию об организации, относящуюся к данному проекту (публикации, брошюры, отчеты и т.п.), рекомендательные письма и письма поддержки.

**Согласие на обработку персональных данных
иных субъектов персональных данных
в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства, использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником, для поздравления меня с днем рождения и памяtnыми датами, в том числе для создания и размножения визитных карточек с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном, для осуществления мною трудовой функции, а также для передачи и обработки данных Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом Социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, банками, государственными органами Российской Федерации и Томской области как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
1	Фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О), причина изменения, если изменялись		
2	Дата и место рождения		
3	Гражданство (прежнее гражданство, если изменялось)		
4	Владение иностранными языками (при владении)		
5	Классный чин (при его наличии)		
6	Сведения о судимостях (при их наличии)		
7	Сведения о допуске к государственной тайне (в случае, если был оформлен)		
8	Сведения о стаже и предыдущих местах работы (время		

	поступления, ухода, должность с указанием организации)		
9	Сведения о государственных наградах, иных знаках отличия (в случае их наличия)		
10	Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О. родственника, дата рождения, место учебы, место работы, должность, домашний адрес, сведения о проживании за границей)		
11	Пребывание за границей (цель, дата пребывания)		
12	Данные об основном документе, удостоверяющем личность государственного служащего (претендента на замещение должности государственной гражданской службы)		
13	Данные о прописке и фактическом месте жительства Сведения о состоянии здоровья		
14	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования		
15	Номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации		
16	Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу		
17	Сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, стажировке		
18	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего (претендента на замещение вакантной должности) и членов его семьи		
19	Данные о загранпаспорте		
20	Сведения о листах временной нетрудоспособности		
21	Сведения о гражданском состоянии		
22	Иные персональные данные, сообщенные о себе дополнительно (указать ниже)		

Настоящее согласие действительно до 01.10.2016 года

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись работника кадровой службы)

(Ф.И.О.)

(дата)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

О проведении

Дата проведения _____
(наименование проекта)

Место проведения

_____ (наименование муниципального образования, учреждения, с указанием адреса)

1. Приложить копию плана, программы мероприятия (мероприятий)
(Приложение № 1 к отчету)

2. Проведены работы:

N	Перечень работ (услуг)	Период (даты)	Подтверждающие документы	Комментарии
1				
2				

3. Цель и задачи проекта:

4. На кого направлен проект (целевая группа, конечные получатели услуг):

5. Показатели эффективности проекта:

6. Количество человек, принимающих участие в организации и проведении проекта:

6.1. Общее количество _____

6.2. В том числе в возрасте 14-18 лет _____

6.3. В том числе в возрасте 19-30 лет _____

7. Количество человек, принявших участие в проведенном проекте (мероприятиях):

7.1. Общее количество _____

7.2. В том числе в возрасте 14-18 лет _____

7.3. В том числе в возрасте 19-30 лет _____

8. Перечислите муниципальные образования, участвующие в проекте (мероприятиях):

9. Перечислите социальных партнеров, участвующих в реализации проекта (мероприятий):

10. Социальный эффект, достигнутый в результате проведения проекта (мероприятий):

11. Дополнительное привлечение средств:

п/п	Бюджет муниципальных образований (с указанием наименования муниципального образования)	Областной бюджет (с указанием ведомства)	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники (НКО, бизнес, прочие)

12. Приложить электронные версии материалов (макеты печатной и сувенирной продукции, фотографии, презентации, фильмы и пр.) (Приложение № 2 к отчету).

13. Приложить 3 экз. печатной и сувенирной продукции, выпущенной в ходе исполнения услуг по соглашению (Приложение № 3 к отчету). В случае выпуска и распространения печатной и/или сувенирной продукции необходимо приложить таблицу с указанием кому, в каком количестве, за какой период времени были предоставлены данные материалы (Приложение № 4 к отчету).

14. Приложить копии материалов по освещению мероприятия (мероприятий), вышедших в СМИ (пресс-релизы, копии статей, публикаций в печатных и электронных СМИ) (Приложение № 5 к отчету).

п/п	Наименование СМИ	Номер, дата, страница	Название материала

Сдал _____ (должность руководителя проекта)
_____ (подпись, расшифровка Ф.И.О.)

Дата принятия отчета:

Критерии оценки заявок для группы экспертов № 1

- 1) Наличие плана реализации проекта - от 0 до 3 баллов:
 - план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;
 - план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл;
 - план отсутствует или не содержит перечень и наименование мероприятий проекта и сроков их проведения - 0 баллов;
- 2) Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту - от 0 до 4 баллов:
 - все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 4 балла;
 - больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;
 - половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 2 балла;
 - менее половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 1 балл;
 - ни один из запланированных расходов не соответствует мероприятиям проекта - 0 баллов;
- 3) Привлечение дополнительных средств, ресурсов на реализацию проекта:
 - в размере от 10 до 30 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта - 1 балл;
 - в размере от 31 до 50 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта - 2 балла;
 - в размере свыше 51 процента от суммы, необходимой для реализации проекта - 3 балла;
- 4) Количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта:
До 30 – 0 баллов, от 31 до 100 человек - 1 балл, свыше 101 человека - 2 балла;
- 5) масштаб программы - от 1 до 3 баллов:
 - мероприятия проекта включают 1 муниципальное образование Томской области - 1 балл;
 - мероприятия проекта включают от 2 до 10 муниципальных образований Томской области (межмуниципальный проект) - 2 балла;
 - мероприятия проекта включают свыше 11 муниципальных образований Томской области (областной проект) - 3 балла;
- 6) Наличие квалифицированного персонала, кадровых ресурсов для реализации проекта - от 1 до 3 баллов:
 - количество кадровых ресурсов на момент подачи заявки составляет 7 и более человек - 3 балла;
 - количество кадровых ресурсов на момент подачи заявки составляет от 4 до 6 человек - 2 балла;
 - количество кадровых ресурсов на момент подачи заявки составляет от 1 до 3 человек - 1 балл;

балл;

7) Наличие финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта (например, в виде помещения, материально-технического оснащения, средств на оплату труда, оплату коммунальных услуг), - 2 балла;

8) наличие рекомендательных писем:

- рекомендательное письмо от Главы Муниципального образования, заместителя Главы или специалиста курирующего в Администрации района сферу молодежной политики – 5 баллов;

- рекомендательное письмо от куратора проекта (куратор проекта – физическое лицо осуществляющие курирование реализации проекта, занятое в сфере схожей с тематикой проекта, и готовое поручиться за заявителя) – 3 балла;

- рекомендательное письмо от Главы Муниципального образования, заместителя Главы или специалиста курирующего в Администрации района сферу молодежной политики и рекомендательное письмо от куратора проекта (куратор проекта – физическое лицо осуществляющие курирование реализации проекта, занятое в сфере схожей с тематикой проекта, и готовое поручиться за заявителя) – 8 баллов;

9) наличие писем поддержки (вне зависимости от количества) – 3 балла.

Критерии оценки заявок для группы экспертов № 2

- 1) Соответствие целям и задач проекта описанию проекта - от 0 до 2 баллов:
 - цели и задачи проекта полностью соответствуют описанию проекта - 2 балла;
 - цели и задачи проекта частично соответствуют описанию проекта - 1 балл;
 - цели и задачи проекта не соответствуют описанию проекта - 0 баллов;
- 2) Достижение задач проекта способствует достижению поставленной цели - от 0 до 4 баллов:
 - все задачи проекта направлены на достижение поставленной цели - 4 балла;
 - больше половины задач проекта направлены на достижение поставленной цели - 3 балла;
 - половина задач проекта направлена на достижение поставленной цели - 2 балла;
 - меньше половины задач проекта направлены на достижение поставленной цели - 1 балл;
 - ни одна из задач проекта не направлена на достижение поставленной цели - 0 баллов;
- 3) Мероприятия проекта соответствуют его задачам - от 0 до 4 баллов:
 - каждое мероприятие проекта соответствует одной из задач проекта - 4 балла;
 - больше половины мероприятий проекта соответствуют одной из задач проекта - 3 балла;
 - половина мероприятий проекта соответствует одной из задач проекта - 2 балла;
 - меньше половины мероприятий проекта соответствует задачам проекта - 1 балл;
 - ни одно из мероприятий проекта не соответствует задачам проекта - 0 баллов;
- 4) Понятная логика, наличие логической связи между проблемой, целями и задачами проекта. Продуманность последовательности действий – от 0 до 4 баллов;
- 5) Актуальность проекта для молодежи, подтверждение важности деятельности по проекту со стороны молодых людей – 4 баллов.